

ALLEGATO 1)

INFORMAZIONI PERSONALI	Caterina BERTINETTO Nome Cognome
	Buriasco (TO)
	numero telefonico telefono cellulare 3240997755
	indirizzo e-mail: catebertinetto@gmail.com
	sito web personale /
	account di messaggistica: WhatsApp
	Sesso F Data di nascita 10/10/1966 Nazionalità Italiana
POSIZIONE RICOPERTA	Impiegata II livello in studio professionale

ESPERIENZA PROFESSIONALE	Esperienza ultratrentennale in ambito amministrativo, contabile e fiscale
-----------------------------	---

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)	Dal 2011 a oggi impiegata presso lo Studio Beccari & Galoppo di Pinerolo
	Dal 1988 al 2011 impiegata presso lo Studio CDL Beccari Anna Maria
	BECCARI & GALOPPO SRL, Via Bignone 83M, Pinerolo (TO) nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)
	Contabilità generale, bilanci, dichiarativi fiscali, pratiche presso enti vari e contenzioso in Agenzia delle Entrate per società, ditte individuali ed enti non commerciali principali attività e responsabilità Lo Studio Beccari & Galoppo è uno Studio professionale che può vantare un'esperienza più che quarantennale nel campo della consulenza del lavoro e fiscale. E' una realtà consolidata ed affermata, in grado di fornire i propri servizi di consulenza ad aziende che operano operano non solo in Piemonte, ma in tutto il territorio nazionale. I servizi comprendono: Consulenza del lavoro, Elaborazione paghe e contributi, Consulenze societarie, amministrative e tributarie, Contabilità aziendale ordinaria, semplificata e forfettaria, bilanci, Dichiarazioni fiscali redditi, Iva, Intrastat e altri, Pratiche presso INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio ed altri enti, Centro di Assistenza fiscale (C.A.F.) per la raccolta e la spedizione dei modelli 730 tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, voto 58/60
----------------------------	--

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)	<p>Dal 1988 a oggi corsi di aggiornamento periodici inerenti le diverse mansioni svolte presso lo Studio professionale</p> <p>Dal 1980 al 1985 ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI "MICHELE BUNIVA"</p>
COMPETENZE PERSONALI	Redazione e controllo contabilità generale, bilanci, dichiarativi fiscali, pratiche per società, ditte individuali ed enti non commerciali
Lingua madre	Italiano
Altre lingue	Francese e Inglese livello scolastico
Competenze comunicative	Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di impiegata presso studio professionale
Competenze organizzative e gestionali	Possiedo buone competenze organizzative e gestionali in ambito team di lavoro e di problem solving presso studio professionale
Competenze professionali	Attualmente responsabile del settore contabilità ordinaria, bilanci, dichiarativi e contenzioso con ADE presso studio professionale
Competenze informatiche	<p>Buona padronanza applicativo contabile e fiscale B-POINT, utilizzo strumenti Microsoft Office ed altri informatici</p> <p>competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office</p>
Patente di guida	B
Appartenenza a gruppi / associazioni	Team Giovani Appendini, Coro parrocchiale