

Piano Performance

Approvato con D.G.C. n. 22 del 13/04/2023

L' art. 169-3 bis del D.lgs. 267/00, come modificato dal D.L 174/2012 e dalla legge di conversione n. 213/2012, ha previsto che il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) deliberato dalla giunta in coerenza al bilancio di previsione e al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) unifichi, in modo organico, il Piano dettagliato degli Obiettivi con il Piano delle Performance previsto dall' art. 10 del D.lgs. 150/2009.

Il Piano delle Performance è un documento, introdotto dalla c.d. "Riforma Brunetta" (D.lgs. 150/2009) con il quale si programma, su base triennale, l'attività dell'ente coerentemente alle risorse destinate. Nel piano vengono esplicitati obiettivi e indicatori; questi ultimi ai fini della misurazione, valutazione e rendicontazione delle performance raggiunte.

La performance è il complesso dei risultati: produttività, efficacia, economicità, applicazione e acquisizione delle competenze. L'obiettivo delle performance è il miglioramento della qualità dei servizi offerti, ottimizzando le risorse ad esso destinate, sia strumentali che umane. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di ottenere i programmi adottati dall'ente. La performance individuale, invece, rappresenta il contributo fornito dai singoli per il risultato finale. Nel Piano Obiettivi, come nell'art. 108 D.lgs. 267/00, sono individuati indirizzi e obiettivi strategici definiti dalla parte politica dell'ente. Nel P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) o strumento equivalente, per i comuni al di sotto dei 5.000 abitanti, sono individuate le risorse attribuite ai fini della realizzazione del programma e, conseguentemente, al raggiungimento degli obiettivi.

Con il Piano delle Performance, partendo dagli obiettivi individuati nel D.U.P., si individuano sia le risorse ad esso assegnate, tramite il PEG, ma anche la misurazione delle performance organizzative e individuali.

Le fasi che costituiscono il ciclo di gestione:

- 1) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intende raggiungere, indicando oltre alla tempistica per la realizzazione, anche il valore del risultato atteso e i singoli indicatori
- 2) Collegamento tra obiettivi e risorse individuate nel P.E.G.
- 3) Monitoraggio dell'attività e applicazione di eventuali correttivi
- 4) Misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali
- 5) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito
- 6) Rendicontazione dei risultati ottenuti all'organo di indirizzo politico e al vertice della struttura amministrativa.

Il Piano delle Performance è pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente così come la Relazione della Performance e il Referto del controllo di gestione. Obiettivo è rendere trasparente e, quindi, conoscibili le diverse fasi: determinazione obiettivi, monitoraggio sullo stato di attuazione e rendiconto, per rendere sempre più partecipi i cittadini.

Parte 1

Identità

Il Comune di Buriasco è un ente pubblico territoriale i cui poteri e principi discendono dall'art.112 della Costituzione Italiana.

Nel rispetto dei decreti costituzionali e del D.lgs. 267/00 e le ss.mm.ii., si stabiliscono le modalità attraverso le quali il Comune, quale ente locale, esplicita le proprie funzioni statuarie e regolamentari.

Mandato istituzionale

Il Comune esercita le funzioni amministrative inerenti al proprio territorio e nel rispetto dei limiti normativi regionali e statali. Esercita, su espressa delega statale, le funzioni dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, leva militare e statistica.

La Programmazione

Per il raggiungimento di tutte le finalità proposte, il Comune si avvale della “programmazione”. La programmazione è l’analisi e la valutazione costi/benefici. Ovviamente la programmazione è soggetta a due fattori fondamentali: risorse disponibili (sia economiche ma anche umane e strumentali) e programma del mandato elettorale.

Il contesto territoriale

Il Comune di Buriasco (Torino), con 1345 abitanti, fa parte della Città Metropolitana di Torino ed è ubicato nel territorio del pinerolese.

Analisi contesto interno dell’ente

L’attuale struttura è così composta:

Area 1 Segreteria – Personale – Affari Generali:

Masera Dott. Gabriele - Segretario Comunale dell’Ente, individuato responsabile del servizio, ai sensi dell’art. 97 comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 con provvedimento sindacale nr. 3 in data 16/01/2023: gestione giuridico/organizzativa del personale; protocollo, segreteria, spedizione corrispondenza, predisposizione atti deliberativi giunta-consiglio e determinazioni, gestione pubblicazioni atti su albo pretorio online e sito web;

Area 2 Cultura – Istruzione – Sociale – Tributi - Demografici

Genta Gemma – Area Funzionari ed E.Q., individuata responsabile del servizio con provvedimento sindacale nr. 4 in data 16/01/2023: servizi demografici: stato civile (atti di nascita, matrimonio, morte, cittadinanza, pubblicazioni di matrimonio, divorzi, separazioni, negoziazioni assistite, annotazioni), elettorale (tutti gli adempimenti), leva (tutti gli adempimenti), statistica, servizi cimiteriali, CIE, AIRE, certificati, dichiarazioni sostitutive, pratiche residenza immigrazioni ed emigrazioni, cambi indirizzo, servizi alla persona e assistenza agli organi politici relativamente all’organizzazione di manifestazioni culturali, ricreative, ecc. e gestione dei rapporti con le associazioni del territorio; ufficio tributi; redazione di atti di competenza per i tributi comunali;

Vincenzo Putorti – Area Istruttori: servizi demografici: stato civile (atti di nascita, matrimonio, morte, cittadinanza, pubblicazioni di matrimonio, divorzi, separazioni, negoziazioni assistite, annotazioni);

Area 3 Economico - Finanziaria:

Allaix Dott. Simone – Area Funzionari ed E.Q., dipendente del Comune di Airasca ed autorizzato a svolgere prestazioni lavorative in favore del comune di Buriasco ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311 (c.d. Scavalco d'eccedenza), Responsabile del servizio individuato con provvedimento sindacale n. 1 del 03.01.2023: tutte le mansioni inerenti l'area economico finanziaria e la gestione economica del personale;

N. 1 lavoratore assunto tramite agenzia interinale;

Area 4 Territorio:

Carlo Manavella, Sindaco, responsabile di area ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge 23/12/2000, n. 388 e s.m.i. (facoltà consentita dalla suddetta disposizione di legge nei comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti)

Audisio Alessia – Area Funzionari ed E.Q.: manutenzione immobili comunali, infrastrutture, lavori pubblici ed edilizia privata ed urbanistica. predisposizione atti deliberativi di giunta, determinazioni servizio tecnico e ordinanze, gestione dello Sportello unico per l'edilizia, gestione delle procedure di appalti di lavori pubblici, gestione tecnica ed amministrativa dei beni comunali, mobili e immobili, rilascio di autorizzazioni per la manomissione di suolo pubblico;

Valter Galfione – Area Operatori Esperti: ufficio tecnico: manutenzione del patrimonio comunale, pulizia aree ecopunti, affissioni, collaborazione con ufficio area tecnica e ufficio area vigilanza.

Area 5 vigilanza- Attività produttive:

Carlo Manavella, Sindaco, responsabile di area ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge 23/12/2000, n. 388 e s.m.i. (facoltà consentita dalla suddetta disposizione di legge nei comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti)

Vincenzo Putortì, Istruttore P.L.: ufficio commercio, rilascio contrassegni speciali di circolazione, controllo del territorio, accertamenti pratiche anagrafiche, autorizzazioni occupazione suolo pubblico, nulla osta manifestazioni pubbliche e sportive, gestione fiere e mercati e servizio notifiche, compito di sostituzione in caso di assenza del dipendente addetto alla guida dello scuolabus;

Alla data del 1 gennaio 2023 i dipendenti erano in totale in numero di 5.

Si segnala la vacanza in organico di una posizione di istruttore amministrativo contabile da assegnare all'area economico – finanziaria.

L'obiettivo è integrare la posizione vacante con una nuova assunzione.

Questo piano, pertanto, ha tra gli obiettivi la riorganizzazione degli uffici e dei carichi di lavoro.

Salute Organizzativa

Nel corso dell'ultimo anno i procedimenti disciplinari assunti sono stati n. 0

Nel corso dell'ultimo quinquennio i procedimenti disciplinari assunti e conclusi sono stati n. 0.

Risorse finanziarie

Bilancio corrente

ENTRATA		2023	2024	2025
TITOLO I – Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa		760.155,35	760.155,35	760.155,35
TITOLO II – Trasferimenti correnti		211.919,00	61.742,00	58.742,00
TITOLO III – Entrate extratributarie		166.520,50	118.641,00	121.641,00
Fondo pluriennale vincolato per finanziamento spese correnti		0,00	0,00	0,00
Entrate correnti che finanziano spese di investimento		0,00	0,00	0,00
Entrate in c/capitale che finanziano spese rimborso prestiti		0,00	0,00	0,00
A) Totale entrate correnti		1.138.594,85	949.538,35	940.538,35
Oneri di urbanizzazione per finanziamento spese correnti		0,00	0,00	0,00
Totale entrate bilancio corrente		1.138.594,85	949.538,35	940.538,35
SPESA		2023	2024	2025
TITOLO I – Spese correnti		1.079.579,05	906.859,35	905.524,35
TITOLO IV - Rimborso prestiti		59.015,00	33.679,00	35.014,00

Disavanzo di amministrazione da riaccertamento				
B) Totale spese titoli I, IV		1.138.594,05	940.538,35	940.538,35
Totale spese bilancio corrente		1.138.594,05	940.538,35	940.538,35

Bilancio investimenti

ENTRATA		2023	2024	2025
TITOLO 4 – Entrate in conto capitale		87.000,00	82.000,00	32.000,00
TITOLO 5 – Entrate da riduzione attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione mutui e altri finanziamenti		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per finanziamento spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione presunto per spese di investimento		0,00	0,00	0,00
Entrate correnti che finanziano spese di investimento		0,00	0,00	0,00
Entrate in c/capitale che finanziano spese rimborso prestiti				
A) Totale entrate conto capitale		87.000,00	82.000,00	32.000,00
Oneri di urbanizzazione per finanziamento spese correnti		0,00	0,00	0,00
Totale entrate bilancio		87.000,00	82.000,00	32.000,00
SPESA		2023	2024	2025
TITOLO 2 – Spese in conto capitale		87.000,00	82.000,00	32.000,00
TITOLO 3 - Spese per		0,00	0,00	0,00

incremento attività finanziarie				
Disavanzo di amministrazione da riaccertamento				
B) Totale spese titoli II, III		87.000,00	82.000,00	32.000,00
Totale spese bilancio investimenti		87.000,00	82.000,00	32.000,00

Bilancio anticipazioni

		2023	2024	2025
TITOLO 7 – Anticipazioni da Istituto Tesoriere		200.000,00	200.000,00	200.000,00

		2023	2024	2025
TITOLO 5 – Chiusura anticipazioni da Istituto Tesoriere		200.000,00	200.000,00	200.000,00

Spese per conto terzi

		2023	2024	2025
TITOLO 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro		220.000,00	200.000,00	200.000,00

		2023	2024	2025
TITOLO 7 – Uscite per conto terzi e partite di giro		220.000,00	200.000,00	200.000,00

Parte 2

Obiettivi

Relativamente ad ogni area dei programmi scaturiscono gli obiettivi strategici che corrispondono alle previsioni del bilancio.

Per i titolari di posizione organizzativa saranno oggetto di valutazione per quanto riguarda:

- a) Il conseguimento degli obiettivi di cui al P.E.G. (livello di conseguimento degli obiettivi assegnati) per un totale di **punti 70**;
- b) I comportamenti tenuti allo scopo di ottenere i risultati prefissati (valutazione performance individuali) per un totale di **punti 30**;

Gli obiettivi organizzativi e gli eventuali obiettivi individuali posti in capo ai responsabili dei servizi titolari di incarico di E.Q. sono stati elaborati dalla Giunta e dal Segretario Comunale.

Gli obiettivi individuali dei dipendenti sono stati elaborati dai responsabili dei servizi per quanto riguarda i dipendenti afferenti ai relativi settori.

Tutti gli obiettivi (individuali ed organizzativi) sono stati validati dal Nucleo di Valutazione, anche con riferimento alla coerenza rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance e alla misurabilità e valutabilità degli obiettivi e dei relativi indicatori.

Gli obiettivi possono essere soggetti a variazioni in corso d'anno.

AREA	Obiettivo	Termini per la realizzazione	Peso
Segreteria – Personale – Affari generali (G. Masera)	A) CONSEGUIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI (MAX PUNTI 70)		
	Prevenzione della corruzione e della trasparenza all'interno del PIAO	Entro il termine previsto dalla normativa	30 %
	Attivazione e fruizione di corsi per l'implementazione delle competenze digitali	31 dicembre	10 %
	Predisposizione piattaforma whistleblowing	Entro il termine previsto dalla normativa	10 %
	Contrattazione integrativa decentrata sulla base del nuovo CCNL e riqualificazione personale	31 dicembre	20 %
	B) VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALI (COMPORTAMENTO) MAX PUNTI 30		
Rispetto dei termini in base all'obiettivo assegnato	nessuna penalità per il rispetto dei termini; Mancato rispetto dei termini:		

		<ul style="list-style-type: none"> - 1,5 punti di penalità fino al 5 % delle pratiche; - 3 punti di penalità fino al 10 % delle pratiche; - 4,5 punti di penalità fino al 15 % delle pratiche; - 6 punti di penalità fino al 20 % - 7,5 punti di penalità fino al 25 %; - oltre il 25 % 12 punti di penalità
--	--	--

AREA	Obiettivo	Termini per la realizzazione	Peso
Area Cultura Istruzione Sociale Demografici Tributi (G. Genta)	A) CONSEGUIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI MAX 70 PUNTI		
	Gestione volontari servizio civile	31 dicembre	15 %
	Predisposizione regolamento cimiteriale e di polizia mortuaria	31 dicembre	15 %
	Censimento istituzioni pubbliche	Entro il termine previsto dalla normativa	10 %
	Migrazione ANPR elettorale	Entro il termine previsto dalla normativa	10 %
	Verifiche scadenze concessioni cimiteriali	31 dicembre	10 %
	Supporto ad inserimento professionale dell'agente di polizia locale nell'adempimento dei compiti di competenza dell'ufficio anagrafe	31 dicembre	10 %
	Inserimento professionale nell'area servizi demografici per la	31 dicembre	OBIETTIVO INDIVIDUALE ATTRIBUITO DAL

<p>predisposizione di atti di stato civile (nascita, morte, matrimonio)</p> <p>OBIETTIVO INDIVIDUALE ATTRIBUITO DAL RESPONSABILE DI AREA AL DIPENDENTE VINCENZO PUTORTI'</p>		<p>RESPONSABILE DI AREA AL DIPENDENTE VINCENZO PUTORTI'</p>
<p>B) VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALI (COMPORTAMENTO) MAX PUNTI 30</p>		
<p>Rispetto dei termini in base all'obiettivo assegnato</p>	<p>nessuna penalità per il rispetto dei termini;</p> <p>Mancato rispetto dei termini:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1,5 punti di penalità fino al 5 % delle pratiche; - 3 punti di penalità fino al 10 % delle pratiche; - 4,5 punti di penalità fino al 15 % delle pratiche; - 6 punti di penalità fino al 20 % - 7,5 punti di penalità fino al 25 %; - oltre il 25 % 12 punti di penalità 	

AREA	Obiettivo	Termini per la realizzazione	Peso
<p>Area Economico – Finanziaria (S. Allaix)</p>	<p>A) CONSEGUIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI MAX 70 PUNTI</p>		
	<p>Affidamento, contabilizzazione appalti digitalizzazione PNRR</p>	<p>Entro il termine previsto dalla normativa</p>	<p>15 %</p>
	<p>Predisposizione documentazione per richiesta mutuo a cassa</p>	<p>30 agosto</p>	<p>10 %</p>

depositi e prestiti per lavori scuola		
Accertamento TARI, ausilio all'ufficio tributi, nell'ottica di attribuire tale competenza a questa area in futuro	31 dicembre	10 %
Affiancamento risorsa assunta tramite agenzia interinale	31 dicembre	25 %
Conteggio fondo risorse decentrate anni 2022 - 2023	31 dicembre	10 %
B) VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALI (COMPORTAMENTO) MAX PUNTI 30		
Rispetto dei termini in base all'obiettivo assegnato		nessuna penalità per il rispetto dei termini; Mancato rispetto dei termini: - 1,5 punti di penalità fino al 5 % delle pratiche; - 3 punti di penalità fino al 10 % delle pratiche; - 4,5 punti di penalità fino al 15 % delle pratiche; - 6 punti di penalità fino al 20 % - 7,5 punti di penalità fino al 25 %; - oltre il 25 % 12 punti di penalità

AREA	Obiettivo	Termini per la realizzazione	Peso
Area Tecnica – Territorio (C. Manavella, interim)	A) CONSEGUIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI MAX 70 PUNTI		
* gli obiettivi	Affidamento appalti digitalizzazione PNRR	Entro il termine previsto dalla normativa	10 %

<p>organizzativi non verranno utilizzati per valutare la performance del responsabile dell'area, ma unicamente per valutare il contributo dei dipendenti assegnati all'area al raggiungimento degli stessi.</p>	<p>Accertamento IMU, ausilio all'ufficio tributi, nell'ottica di attribuire tale competenza a questa area in futuro</p> <p>OBIETTIVO INDIVIDUALE AFFIDATO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ALLA DIPENDENTE AUDISIO ALESSIA</p>	31 dicembre	OBIETTIVO INDIVIDUALE AFFIDATO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ALLA DIPENDENTE AUDISIO ALESSIA
	<p>Ausilio nella predisposizione del piano regolatore cimiteriale</p> <p>OBIETTIVO INDIVIDUALE AFFIDATO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ALLA DIPENDENTE AUDISIO ALESSIA</p>	31 ottobre	OBIETTIVO INDIVIDUALE AFFIDATO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ALLA DIPENDENTE AUDISIO ALESSIA
	<p>Progettazione opere pubbliche (ristrutturazione scuola, efficientamento energetico): affidamento incarico a professionista, predisposizione provvedimenti di approvazione progetti, ausilio a professionisti nella predisposizione dei progetti</p>	30 settembre	30 %
	<p>Appalti per la realizzazione di opere pubbliche (ristrutturazione scuola, palestra, efficientamento energetico): ausilio nella predisposizione delle gare</p>	30 ottobre	30 %

<p>Taglio straordinario dell'erba, manutenzione cimitero</p> <p>OBIETTIVI INDIVIDUALI AFFIDATI DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AGLI OPERATORI ESPERTI – CANTONIERI</p>	<p>31 dicembre</p>	<p>OBIETTIVI INDIVIDUALI AFFIDATI DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AGLI OPERATORI ESPERTI – CANTONIERI</p>
<p>B) VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALI (COMPORTAMENTO) MAX PUNTI 30</p>		
<p>Rispetto dei termini in base all'obiettivo assegnato</p>	<p>nessuna penalità per il rispetto dei termini;</p> <p>Mancato rispetto dei termini:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1,5 punti di penalità fino al 5 % delle pratiche; - 3 punti di penalità fino al 10 % delle pratiche; - 4,5 punti di penalità fino al 15 % delle pratiche; - 6 punti di penalità fino al 20 % - 7,5 punti di penalità fino al 25 %; - oltre il 25 % 12 punti di penalità 	

AREA	Obiettivo	Termini per la realizzazione	Peso
<p>Area Vigilanza (C. Manavella, interim) * gli obiettivi</p>	<p>A) CONSEGUIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI MAX 70 PUNTI</p>		
	<p>Effettuazione controlli di velocità sulla base del piano – accordo</p>	<p>31 dicembre</p>	<p>30 %</p>

organizzativi non verranno utilizzati per valutare la performance del responsabile dell'area, ma unicamente per valutare il contributo dei dipendenti assegnati all'area al raggiungimento degli stessi.	sottoscritto con il Comune di Macello		
	Sostituzione nella guida dello scuolabus nei giorni di assenza del dipendente a cui sono assegnate le mansioni di autista OBIETTIVO INDIVIDUALE ATTRIBUITO DAL RESPONSABILE DI AREA AL DIPENDENTE VINCENZO PUTORTI'	31 dicembre	OBIETTIVO INDIVIDUALE ATTRIBUITO DAL RESPONSABILE DI AREA AL DIPENDENTE VINCENZO PUTORTI'
	Controllo compostaggio	31 dicembre	10 %
	Gestione delle sanzioni amministrative (abbandono rifiuti , violazione codice della strada ecc..)	31 dicembre	30 %
B) VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALI (COMPORTAMENTO) MAX PUNTI 30			
Rispetto dei termini in base all'obiettivo assegnato	nessuna penalità per il rispetto dei termini; Mancato rispetto dei termini: - 1,5 punti di penalità fino al 5 % delle pratiche; - 3 punti di penalità fino al 10 % delle pratiche; - 4,5 punti di penalità fino al 15 % delle pratiche; - 6 punti di penalità fino al 20 % - 7,5 punti di penalità fino al 25 %; - oltre il 25 % 12 punti di penalità		

Obiettivi operativi e indicatori performanti

Per ogni obiettivo operativo vengono indicati: titolo obiettivo – descrizione - responsabile politico - responsabile gestionale - orizzonte temporale - indicatore performante con relativo valore atteso (target). Ad ogni obiettivo operativo corrispondono le risorse assegnate, distinte in spese correnti e spese in conto capitale così come da PEG approvato con delibera di G.C. n. 1 del 19/01/2023.

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione.

La missione, articolata in 11 programmi, si concentra su amministrazione, funzionamento e supporto di:

- organi istituzionali (Programma 1);
- segreteria generale (Programma 2);
- gestione economica – finanziaria, programmazione, provveditorato (Programma 3);
- gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali (Programma 4);
- gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Programma 5);
- ufficio Tecnico (Programma 6);
- elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile (Programma 7);
- statistica e sistemi informativi (Programma 8);
- assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente (Programma 9);
- risorse umane (Programma 10);
- altri servizi generali (Programma 11);

Missione 2 – Giustizia.

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e ai relativi programmi.

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza.

La missione, articolata in 2 programmi, dei quali viene gestito solo il primo, che si concentra su amministrazione, funzionamento e supporto dei servizi di polizia municipale e locale anche in collaborazione con altre forze dell'ordine.

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio.

La missione, articolata in 6 programmi, è dedicata a amministrazione, gestione e funzionamento dell'istruzione prescolastica (Programma 1), degli altri ordini di istruzione non universitaria (Programma 2), dell'istruzione universitaria (Programma 3), dell'istruzione tecnica superiore (Programma 4), dei servizi ausiliari all'istruzione (Programma 5), del diritto allo studio (Programma 6), di cui non gestiti i programmi 3 e 4.

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

La missione è articolata in 2 programmi incentrati sull'amministrazione ed il funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di beni di interesse storico e artistico, di cui gestito solamente il programma 2 incentrato sulle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero.

La missione, articolata in 2 programmi, si concentra sull'amministrazione ed il funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport (Programma 1) e delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili (Programma 2).

Missione 7 – Turismo.

La missione si articola in un unico programma dedicato a promozione, programmazione e sviluppo delle politiche turistiche.

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa.

La missione si articola in 2 programmi dei quali è gestito solo il primo relativo all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

La missione è articolata in 8 programmi che si concentrano sull'amministrazione ed il funzionamento delle attività che riguardano la difesa del suolo (Programma 1 – NON GESTITO), il recupero ambientale naturale (Programma 2), la raccolta, lo smaltimento e il trattamento dei rifiuti (Programma 3), il servizio idrico integrato (Programma 4), le aree protette, i parchi naturali, la protezione naturalistica e la forestazione (Programma 5), le risorse idriche (Programma 6 – NON GESTITO), attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani (Programma 7 – NON GESTITO in quanto Buriasco non rientra nella categoria), la qualità dell'aria e la riduzione dell'inquinamento (Programma 8 – NON GESTITO).

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità.

La missione presenta obiettivi operativi solo al Programma 5 dedicato alla viabilità e alle infrastrutture stradali al fine di uno sviluppo e di un miglioramento della circolazione stradale.

Missione 11 – Soccorso civile.

La missione presenta obiettivi solo sul primo dei due programmi (Programma 1) incentrato sul sistema di Protezione Civile.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

La missione, articolata in 9 programmi, si concentra su interventi per:

- infanzia, minori e asili nido (Programma 1 – NON GESTITO);
- disabili (Programma 2 – NON GESTITO);
- anziani (Programma 3 – NON GESTITO);
- soggetti a rischio esclusione sociale (Programma 4);
- famiglie (Programma 5 – NON GESTITO);
- diritto alla casa (Programma 6 – NON GESTITO);
- rete dei servizi sociosanitari e sociali (Programma 7);
- cooperazione e associazionismo (Programma 8);
- servizio necroscopico e cimiteriale (Programma 9);

Missione 13 – Tutela della salute.

La missione si articola in 7 programmi dei quali gestito solo il settimo: ulteriori spese in materia sanitaria.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività.

La missione, articolata in 4 programmi, è dedicata ad attività che si riferiscono a industria e PMI (Programma 1 – NON GESTITO), commercio locale e tutela consumatori (Programma 2), ricerca e innovazione (Programma 3 – NON GESTITO), reti e altri servizi di pubblica utilità (Programma 4).

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale.

È articolata in 3 programmi che non vengono gestiti.

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca.

La missione è articolata in 2 programmi, che non vengono gestiti.

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Unico programma senza alcuna previsione.

Le restanti missioni, pur nell'importanza che rivestono, rappresentano obiettivi standard degli enti locali:

- Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali.
- Missione 20 – Fondi e accantonamenti.
- Missione 50 – Debito pubblico.
- Missione 60 - Anticipazioni finanziarie.
- Missione 99 - Servizi per conto terzi.

INDICATORI DI VALUTAZIONE

Le Posizioni Organizzative devono possedere le capacità per tradurre gli obiettivi in piani operativi e programmi, condividendo e utilizzando le risorse disponibili.

In merito alla valutazione delle performance dei titolari di posizione organizzativa, si fa riferimento al “Regolamento Sistema di misurazione e valutazione della performance” approvato con deliberazione G.C. 30 del 24/03/2021, art. 11 e art. 12 modificato con D.G.C. n. 39 del 04/05/2021. Per gli indicatori di valutazione delle performance dei dipendenti non incaricati di posizione organizzativa si fa riferimento al regolamento di cui sopra artt. 13 – 14 – 15 e 16.