



# COMUNE DI BURIASCO

Città Metropolitana di Torino

Via Dabormida, 2- 10060 Buriasco

Cod. Fisc. 85002970011 – P. IVA 01992270015

Tel.: (+39) 0121368100 (+39) 0121368042 – Fax: (+39) 012156599

E-mail: info@comune.buriasco.to.it – PEC: protocollo@pec.comune.buriasco.to.it

<http://www.comune.buriasco.to.it>

## PROVVEDIMENTO N. 3 DEL 16/01/2023

**OGGETTO: Attribuzione al Segretario Comunale, Dott. Gabriele MASERA, incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa relativa al Settore Segreteria – Affari Generali - Personale**

### IL SINDACO

#### PREMESSO:

- Che l'art. 50, comma 10, del D. lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- Che l'art. 109, comma 2, del D. lgs. n. 267/2000 stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 31 del 24/03/2021 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, il quale prevede, all'art. 3, comma 4, che l'incarico di posizione organizzativa è conferito con decreto sindacale per un periodo massimo non superiore ad anni 3, e può essere rinnovato con le stesse formalità;

VISTO il Decreto Sindacale n. 11 del 28/12/2022 di nomina del Dott. Gabriele Masera a Segretario Comunale titolare di segreteria convenzionata tra i comuni di Buriasco (TO), Osasco (TO), Porte (TO), Fenestrelle (TO), con decorrenza 16 gennaio 2023;

CONSIDERATO che la durata dell'incarico di cui sopra potrà essere oggetto di successivo rinnovo, ai sensi dell'art. 12 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 27 gennaio 2022 n. 4, conv., con modificazioni, nella legge 25/2022;

DATO ATTO che occorre procedere alla nomina del Responsabile del Settore Segreteria - Affari Generali - Personale, individuandolo nel soggetto che garantisce maggiormente l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale;

RITENUTO, di conferire l'incarico di Responsabile dell'area Segreteria – Affari Generali – Personale, con decorrenza dal 16 gennaio 2023, al Segretario Comunale Dott. Gabriele MASERA;

CONSIDERATO che il presente incarico si aggiunge alle competenze, funzioni e responsabilità attribuite al Segretario Comunale dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;



# COMUNE DI BURIASCO

Città Metropolitana di Torino

Via Dabormida, 2- 10060 Buriasco

Cod. Fisc. 85002970011 – P. IVA 01992270015

Tel.: (+39) 0121368100 (+39) 0121368042 – Fax: (+39) 012156599

E-mail: info@comune.buriasco.to.it – PEC: protocollo@pec.comune.buriasco.to.it

<http://www.comune.buriasco.to.it>

VISTO l'art. 97, comma 4 lettera d) del D.LGS. 267/2000, secondo il quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

Tutto quanto ciò premesso;

## DECRETA

- 1) Di individuare e nominare il Dott. Gabriele Masera Responsabile del Settore Segreteria – Affari Generali – Personale del Comune di Buriasco, a decorrere dal 16 gennaio 2023, con durata coincidente a quella dell'incarico di Segretario Comunale e, comunque, non oltre il termine del periodo del mandato elettorale di questa Amministrazione.
- 2) Di attribuire al Dott. Gabriele Masera, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 13 del CCNL 21.05.2018, la relativa posizione organizzativa.
- 3) Di dare atto che, in seguito all'entrata in vigore del Titolo III del nuovo CCNL 2019/2021 in data 1 aprile 2023, l'incarico di Posizione Organizzativa in questione verrà ricondotto al corrispondente incarico di Elevata Qualificazione.
- 4) Di dare atto che la nomina cesserà automaticamente qualora l'incarico di titolare della Segreteria Comunale dovesse interrompersi prima della durata del mandato elettorale di questa Amministrazione.
- 5) Di attribuire, a norma dell'art. 109, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D. Lgs. 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- 6) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato e all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza;
- 7) Di dare pubblicità al presente atto tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

Buriasco, 16 gennaio 2023



IL SINDACO

(Carlo MANAVELLA)