



COMUNE DI BURIASCO

Città metropolitana di Torino

LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI

Le presenti linee guida intendono fornire agli **organizzatori** degli **eventi** le principali indicazioni da seguire per la programmazione e gestione delle **manifestazioni temporanee svolte in luogo pubblico, aperto al pubblico o esposto al pubblico** (rientrano anche gli spazi all'aperto occasionalmente utilizzati), indicando inoltre le **tempistiche minime necessarie per la presentazione della documentazione utile a garantirne lo svolgimento in sicurezza per gli operatori e per il pubblico.**

Le presenti linee guida non hanno pretesa di completezza né possono derogare in alcun modo alla normativa primaria e secondaria disciplinante le specifiche materie che si è cercato di riassumere.

TIPOLOGIE DI MANIFESTAZIONI PUBBLICHE

Le **manifestazioni pubbliche** a carattere **temporaneo**, organizzate da enti pubblici, da soggetti privati o associazioni territoriali; con o senza scopo di lucro (nell'ambito o al di fuori dell'esercizio di impresa) nel territorio comunale, vengono così classificate a seconda del loro indirizzo in:

- a) **CULTURALI**: quando riguardano concerti o saggi musicali, conferenze, spettacoli teatrali, saggi/spettacoli di danza, mostre fotografiche, di pittura, di oggetti artistici, artigianato locale, proiezioni cinematografiche ed altri affini, sfilate di moda;
- b) **SPORTIVE**: competizioni/iniziative/esibizioni relative alle varie discipline sportive che si svolgono al di fuori degli impianti sportivi autorizzati;
- c) **TRATTENIMENTO E SVAGO**: sono le iniziative ricreative, sociali, folkloristiche, politiche, o per promuovere iniziative di solidarietà sociale, svolte anche con la collaborazione di volontari, non rientranti nelle altre categorie;

(alcuni esempi: concerti e serate danzanti; attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande associate ad altre iniziative complementari di trattenimento, come diffusione di musica accompagnata da danze, giochi vari, pesche di beneficenza, tombole, mostre e similari; installazioni di attrazioni dello spettacolo viaggiante; sfilate di maschere e carri allegorici; etc)

d) **PROMOZIONALI/FIERISTICHE**: comprendono quelle iniziative promosse da associazioni di categoria/soggetti privati nell'ambito dell'imprenditoria locale, allo scopo di valorizzare la professionalità, la qualità dei servizi offerti e gli altri aspetti che qualificano le varie attività, in cui attraverso l'organizzazione di mostre campionarie, esibizione di prodotti artigianali ed altre simili manifestazioni, anche allietate con spettacoli vari di trattenimento, si intende richiamare l'interesse di pubblico non solo locale.

MISURE DI SICUREZZA

Ogni manifestazione, deve svolgersi nel rispetto delle disposizioni definite dal Ministero dell'Interno e dagli altri enti/organismi preposti alla tutela della sicurezza pubblica.

La documentazione predisposta per l'evento presuppone lo scrupoloso riscontro delle garanzie di **SAFETY** e **SECURITY** necessariamente integrate ed eventuali successivi aggiornamenti e/o indicazioni.

- Circolare Ministero dell'Interno del 7/06/2017
- Indicazioni Ministero dell'Interno del 19/06/2017
- Circolare Ministero dell'Interno del 28/07/2017 e Linee Guida Prefettura di Roma
- Circolare Ministero dell'Interno del 18/07/2018

SAFETY

Le misure di **safety** ricomprendono i dispositivi e le **misure strutturali** a tutela della pubblica incolumità e dovranno essere definite dal soggetto organizzatore nel piano di emergenza/relazione descrittiva dell'evento redatto sulla base della valutazione analitica del rischio seguendo le indicazioni della circolari ministeriali.

SECURITY

Le misure di **security** sono attuate dai servizi di ordine e sicurezza pubblica in stretta collaborazione con il soggetto organizzatore dell'evento e con il coordinamento della Polizia Locale.

ANTINCENDIO

Le misure antincendio dovranno essere definite secondo le indicazioni di cui alla Circolare Ministero dell'Interno del 28/07/2017 e Linee Guida Prefettura di Roma ed eventuali successivi aggiornamenti e/o indicazioni

PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

Per ottenere i provvedimenti amministrativi necessari allo svolgimento, i soggetti organizzatori devono comunque, con almeno 10 giorni di anticipo, inoltrare al Comune la documentazione completa generale e specifica riportata ai punti seguenti.

DOCUMENTAZIONE COMUNE A TUTTE LE MANIFESTAZIONI

- 1) Dovranno essere acquisite il Piano di Emergenza e la relazione descrittiva dell'evento redatti secondo le indicazioni di legge. I documenti dovranno essere redatti e sottoscritti da professionista abilitato (architetto, ingegnere, geometra...).
- 2) Copia della comunicazione inviata al servizio 118 territorialmente competente ai sensi della D.G.R. 29/12/2014 m. 59-870;

PRIMA DELL'APERTURA DELLA MANIFESTAZIONE, PENA LA MANCATA AUTORIZZAZIONE DELLA STESSA, dovrà essere prodotta e inviata in Comune la seguente documentazione::

- a) Idonea certificazione di conformità e corretto montaggio delle strutture e degli impianti – eventuale verbale di collaudo del sito.
Tutta la documentazione citata dovrà essere rilasciata da tecnico abilitato;
- b) Dichiarazione relativa all'assolvimento degli obblighi inerenti ai diritti S.I.A.E., allorché sia prevista esecuzione/audizione di brani musicali;
- c) Attestazione relativa al versamento della TARI e della TOSAP, quest'ultima se trattasi di area pubblica.

SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

Nel caso in cui, durante lo svolgimento della manifestazione, venga preparata/cucinata e/o somministrata o distribuita qualsiasi sostanza alimentare ivi comprese le bevande, deve essere presentata apposita S.C.I.A. all'ASL territorialmente competente e, per conoscenza, al Comune utilizzando l'apposita modulistica.

Il soggetto segnalante dovrà presentare la S.C.I.A. all'ASL almeno 10 giorni prima dell'inizio della manifestazione, fermo restando che la stessa decorrerà dall'inizio dell'evento ivi indicato.

Si ricorda che sono escluse dall'obbligo di segnalazione le attività di mera vendita nonché eventuale degustazione promozionale da parte di imprese già registrate.

IMPIANTI GPL

Con circolare prot. n. 0003794 del 12/03/2014, il Ministero dell'Interno ha dettato le indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione di impianti GPL in occasione di manifestazioni (l'utilizzo di detti impianti temporanei è consentito solo in eventi che si svolgono all'aperto o in aree coperte ampiamente areate e ventilate, con almeno un lato completamente sprovvisto di parete)

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE NEL CASO DI SVOLGIMENTO DI PUBBLICI SPETTACOLI

- 1) SCIA art. 68/69 con meno di 200 persone con conclusione evento entro le ore 24 del medesimo giorno
- 2) Licenza Art. 80, nel caso di manifestazioni di pubblico spettacolo con capienza pari o superiore a 200 persone dovrà esservi l'esame del progetto e degli allestimenti ad opera di una Commissione di Vigilanza art. 141 R.D. 635/1940;

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE NEL CASO DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE:

- 1) Presenza di ambulanza e medico art. 167 Circolare Ministero dell'Interno 15/02/1951 n. 16;

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE NEL CASO DI MANIFESTAZIONI CON PRESENZA DI ANIMALI VIVI

- 1) Elenco delle specie animali che saranno presenti.
Sulla base di tale elenco il Comune provvederà a richiedere il parere al servizio veterinario ASL.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE NEL CASO DI MANIFESTAZIONI COMPETITIVE CON TRANSITO DI VEICOLI SU PIÙ COMUNI:

- Domanda da inoltrare alla prefettura

L'organizzatore è responsabile dell'evento e in tale veste si assume la responsabilità, nel corso dello stesso e per tutta la sua durata, del suo corretto svolgimento, nel rispetto delle norme di legge e delle prescrizioni impartite dal Comune e dagli organi preposti alla sicurezza.

Il soggetto organizzatore della manifestazione deve provvedere a sottoscrivere idonea **polizza assicurativa R.C.** con i massimali prescritti dalla legge. La validità di tale polizza deve essere estesa al periodo di permanenza delle strutture destinate alla manifestazione, in luogo pubblico o privato di uso pubblico e deve comprendere anche eventuali infortuni del personale volontario che collabora allo svolgimento della manifestazione stessa, sia nell'allestimento e smantellamento degli impianti o strutture, sia nell'offerta dei servizi ai partecipanti.

ASSISTENZA SANITARIA

Secondo quanto disposto dall'Accordo ai sensi dell'art. 9 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 281/1997, proposto dalle Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, concernente

l'organizzazione e l'assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate, sancito in sede di Conferenza Unificata in data 05/08/2014, allegato alla deliberazione della Giunta Regionale 29/12/2014 n. 59870, previa classificazione dell'evento in base al livello di rischio (vedi art. 1 e allegato A1), l'organizzatore è tenuto a comunicare lo svolgimento dell'evento stesso al Servizio di Emergenza Territoriale 118 nei termini stabiliti all'art. 3 dell'Accordo.

SERVIZI IGIENICI

Sulla scorta del massimo affollamento dichiarato, il progetto dovrà prevedere un adeguato numero di w.c.

Nel conteggio dei w.c. potranno essere conteggiati anche quelli dei pubblici esercizi nel caso vengano messi a disposizione dai gestori va comunque sempre previsto un w.c. riservato al personale ed uno ai portatori di handicap.

La modulistica di riferimento è reperibile sul sito del SUAP del Comune di Pinerolo.