

**AVVISO PUBBLICO DI  
MOBILITÀ ESTERNA  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001  
PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT. DI ACCESSO D1)  
RIAPERTURA TERMINI**

\*\*\*\*\*

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ai sensi del D.Lgs. 150/2009;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Segreteria n. 15 del 05/06/2017, sono stati riaperti i termini per una selezione di mobilità volontaria, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo contabile", categoria di accesso D.1, a tempo pieno e indeterminato;

Potranno presentare istanza di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione inquadrati nella Categoria di accesso D.1 in possesso dei requisiti di seguito elencati.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza. Il possesso, da parte del dipendente, di un nulla osta di massima all'eventuale mobilità, verrà considerato titolo preferenziale nella redazione della graduatoria degli aspiranti alla mobilità.

È facoltà inoppugnabile del Comune di Buriasco di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da sopravvenute disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e qualora l'Amministrazione ritenesse inopportuno procedere con la mobilità stessa.

Il Comune di Buriasco può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il limite massimo per l'assunzione è fissato per il 31 gennaio 2018.

Non verranno prese in considerazione domande di mobilità eventualmente presentate in data antecedente e depositate agli atti del Comune di Buriasco, pertanto anche coloro che avessero eventualmente presentato analoga istanza precedentemente alla pubblicazione del presente, se ancora interessati, dovranno presentare una nuova domanda nel rispetto dei termini di seguito indicati.

#### **1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla presente selezione possono accedere tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione inquadrato nel profilo professionale di Istruttore direttivo contabile, nella categoria di accesso D.1 del comparto Regioni ed Autonomie Locali
- avere concluso favorevolmente il periodo di prova di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di selezione, né avere procedimenti disciplinari in corso

**saranno considerati requisiti preferenziali:**

- il possesso del diploma di ragioneria o la laurea in scienze economiche o comunque attinenti alla gestione contabile dell'ente locale

- l'esperienza maturata all'interno dell'Ente nel settore economico-finanziario, con particolare riguardo al Bilancio pluriennale dell'Ente stesso

## **2. CONOSCENZE, CAPACITÀ ED ATTITUDINI RICHIESTE:**

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di Cat. D1 – Istruttore direttivo contabile – Servizi finanziari.

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto sono le seguenti:

- Buona conoscenza di tutta la normativa relativa alla gestione dei servizi finanziari dell'ente, compresa la parte tributaria
- Adeguata conoscenza dei sistemi informatici e delle piattaforme con le quali ci si interfaccia per lo svolgimento delle attività proprie dell'Ufficio ragioneria
- Capacità di lavorare in autonomia, flessibilità, buone capacità relazionali e di problem solving

## **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, preferibilmente sull'allegato modulo, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire, entro e non oltre le ore 12,30 il **07/07/2017** (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono effettivamente pervenire entro il termine indicato), a mezzo dei seguenti canali:

- Consegna presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Buriasco (orario 10,00-12,30 dal lunedì al venerdì)
- Spedizione a mezzo raccomandata all'indirizzo: "Comune di Buriasco – P.zza Gen. Dabormida, 2 – 10060 Buriasco (TO)
- Invio a mezzo posta elettronica all'indirizzo [info@comune.buriasco.to.it](mailto:info@comune.buriasco.to.it)
- Invio a mezzo posta elettronica certificata, proveniente da utenza PEC, all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.buriasco.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.buriasco.to.it)

## **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere corredata da un curriculum del candidato, nel quale siano indicati, oltre ai dati personali e ai titoli di studio, le competenze professionali acquisite nell'Ente di provenienza.

Alla domanda andrà allegata la copia di un documento di identità in corso di validità.

Verrà considerato titolo preferenziale, la presentazione del nulla osta di massima alla presente mobilità.

## **5. COLLOQUIO: CONVOCAZIONE E VALUTAZIONE**

Il colloquio, che si terrà presso il Comune di Buriasco – P.zza Gen. Dabormida n. 2 – il giorno mercoledì **19 luglio 2017 – ore 15,00**, avrà lo scopo di valutare la preparazione tecnica degli aspiranti alla mobilità, oltre alle capacità informatiche, relazionali ed organizzative.

Verterà sui seguenti argomenti:

- T.U. EE.LL. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- D.Lgs. 118/2013 e s.m.i.
- Contabilità e Bilancio degli Enti Locali (struttura, principi, ecc..)
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), Bilancio di previsione, Rendiconto)
- Disciplina dei controlli interni
- Pareggio di Bilancio con particolare riferimento agli Enti Locali, trasferimenti Statali, vincoli in materia di riduzione della spesa, partecipate etc.
- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali
- Elementi di Diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali
- Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali

Saranno ritenuti idonei i candidati che conseguiranno un punteggio minimo di 70/100.

Il presente avviso vale come convocazione, salvo che si debba procedere allo spostamento della data del colloquio, nel qual caso si procederà ad avvisare tutti i candidati. Per la maggiore velocità ed economicità le comunicazioni avverranno a mezzo e-mail, certificata o normale, a seconda di quanto indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione. Qualora non fosse stato indicato alcun indirizzo e-mail, si procederà con avvisi telefonici.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Coloro che non si presenteranno nella data prevista saranno considerati rinunciatari alla selezione, indipendentemente dal motivo che ne ha decretato l'assenza.

Si procederà a colloquio anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

## **6. ESITO DELLA SELEZIONE**

Sulla base dell'esito del colloquio, della valutazione del curriculum e della corrispondenza tra la professionalità e i titoli di studio del candidato, verrà redatta una graduatoria di merito.

A parità di punteggio la preferenza sarà attribuita a coloro in possesso dei requisiti di cui all'art. 21, comma 11, della legge 104/1992 e in base al criterio della minore età.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la suddetta graduatoria per eventuali altri posti che si dovessero rendere vacanti nel medesimo profilo professionale e categoria economica.

## **7. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO**

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. al personale trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura di mobilità, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa C. Donatella Mazzotta. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria del Comune di Buriasco, tel. 0121 368100 – 0121 368042.

Il testo del presente avviso e del fac-simile della domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito internet del Comune di Buriasco: [www.comune.buriasco.to.it](http://www.comune.buriasco.to.it)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.TO Dott.ssa C. Donatella Mazzotta)